

Stellenangebot	
Titel des Stellenangebotes	Mitarbeiterin Buchhaltung
Hauptberuf	Buchhalterin
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (Fachkraft) sozialversicherungspflichtig
Stellenbeschreibung	<p>Die JAHRESRINGE Gesellschaft für Arbeit und Bildung e. V. sucht einen Mitarbeiter/Mitarbeiterin für die Buchhaltung für 30 Wochenstunden (gern auch Vollzeit).</p> <p>Aufgabenbereich: Buchen der Geschäftsvorfälle Realisierung der Bankgeschäfte Abrechnung von Geldern und führen der Projektkassen Fachliche Kommunikation mit Kostenträgern Be- und Abrechnung von Projekten</p> <p>Anforderungen an den Bewerber*in: Wir erwarten Spaß an der Arbeit und im Umgang mit Zahlen Team- und Kommunikationsfähigkeit Arbeit mit Datenbanken vorbereitende Buchhaltung für den Steuerberater gern Berufseinsteiger*innen Ausbildung als Buchhalter/in nicht zwingend erforderlich</p>
Berufserfahrung	Erfahrungen in der Vereinsarbeit erforderlich
Führungsverantwortung	ja
Arbeitsort	Berlin
Beginn der Tätigkeit	01.04.2020
Anzahl offener Stellen	1
Arbeitszeit	<p>Konditionen des Stellenangebotes Vollzeit; Teilzeit.flexibel Vollzeit oder Teilzeit 30 h/Wo möglich</p>
Vergütung und Zusatzleistungen	2.200,00 €
Befristung	unbefristet
Berufsausbildung/Studium	Anforderungen an den Bewerber/die Bewerberin Buchhalter/in, Kaufmann/-frau - Büromanagement
Kenntnisse und Fertigkeiten	Erklärung, Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben; Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse, zwingend erforderlich
Führerschein	nicht erforderlich
Rückfragen und Bewerbungen an	Frau Birgit Starostzik JAHRESRINGE Gesellschaft für Arbeit u. Bildung e. V. Marzahn Bitterfelder Straße 15 12681 Berlin
Telefon	0 30 29 34 18 13
E-Mail	gesellschaft@jahresringe-ev.de
Gewünschte Bewerbungsarten	per E-Mail, per Post
Internetadresse	www.jahresringe-ev.de
Bewerbungszeitraum	sofort
Geforderte Anlagen	Lebenslauf, Zeugnisse